

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE
wplynęło dnia

17 -04- 2023

zarejestrowano pod nr..... 8521
liczba załączników.....
podpis.....

P. P. Kabonowka

15.04.2023
SEKRETARZ
Gminy Stryków

Aneta Jędrzejczak

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ STRYKOWA
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Upowszechnianie kultury fizycznej.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
<p>Stowarzyszenie przy Parafii Św. Doroty „Nadzieja” Dobra ul. Starowiejska 17 95-010 Stryków KRS 0000293853, e-mail:stowarzyszenienadzieja1@wp.pl Tel. 42 719 87 70</p>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<p>Siemińska Urszula -prezes tel.882415525 Krzyszewska Ewa-wiceprezes tel. 506070284</p>

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Festyn rekreacyjno-sportowy „ Bawimy się dla zdrowia”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.05.2023	Data zakończenia	30.06.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Piknik odbywać się będzie w Dobrej - plac przy kościele katolickim. **Planowany termin realizacji – 10.06.2023r.** Przewidywana liczba odbiorców to około 200 osób- dzieci i młodzież z rodzicami i dziadkami z terenu Gminy Stryków. W czasie pikniku rodzinnego przewidziane są: rozgrywki sportowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych , slalom między butelkami, rzuty piłką lub zwiniętą gazetą do kosza, przeciąganie liny, podskoki z woreczkiem między kolanami. Organizacja pikniku ma na celu propagowanie zasad zdrowego żywienia i zdrowego stylu życia - ma zachęcać do ruchu na świeżym powietrzu, rozwijać sprawność ruchową, wprowadzać do ćwiczeń elementy współzawodnictwa, kształtować nawyk aktywnego wypoczynku. Dodatkowe atrakcje to: zjeżdżalnie, trampoliny i dmuchany zamek, zaplatanie warkoczyków, malowanie twarzy, pokaz Ochotniczej Straży Pożarnej z Kielminy, poczęstunek (grill, lody, ciasta, soki i owoce). Opiekę nad uczestnikami sprawować będą członkowie Stowarzyszenia Nadzieja.

1 ¹⁾Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2 ²⁾Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja festynu rekreacyjno-sportowego	Umożliwienie udziału około 200 osobom z terenu gminy Stryków, głównie dzieciom i młodzieży	Dokumentacja fotograficzna, faktury za artykuły spożywcze, faktura za dmuchane atrakcje
Integracja lokalnego społeczeństwa, wspólne spędzanie czasu przez różne pokolenia	Organizacja festynu, wspólna zabawa przy muzyce, zachęcanie do ruchu na świeżym powietrzu i stosowania zasad zdrowego żywienia	Dokumentacja fotograficzna, faktury za zakupione artykuły spożywcze (soki, owoce)
Poznanie form aktywnego wypoczynku poprzez edukację i zabawę	Zdrowa rywalizacja, propagowanie zasady fair-play	Dokumentacja fotograficzna, faktury za zakupione nagrody za udział w konkursach i zawodach
Udział Ochotniczej Straży Pożarnej z Kiełminy	Promowanie bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz nauka udzielania pierwszej pomocy	Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Pikniki i festyny są organizowane przez Stowarzyszenie „Nadzieja” od roku 2010. W latach 202-2021 z powodu pandemii nie udało się zorganizować zadania i nie korzystaliśmy z dotacji. Corocznie na imprezę przybywa około 200 osób z terenu Gminy Stryków. Są to głównie dzieci i młodzież, ale również chętnie biorą udział w zabawie starsi mieszkańcy. W realizację zadania zaangażowani będą wszyscy członkowie Stowarzyszenia. Zarząd i członkowie Stowarzyszenia wszystkie zadania realizują bezpłatnie. Przygotowania do realizacji zadania odbywają się w siedzibie Stowarzyszenia. W prace porządkowe przygotowujące teren do festynu oraz porządkowanie terenu po zakończeniu imprezy zaangażowanych jest około 10 osób (10os.*10h*22,80 zł) co daje wkład własny w wysokości 2280,00 zł.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup atrakcji: dmuchane zjeżdżalnie	6000,00		
2.	Zakup materiałów na nagrody	1000,00		
3.	Zakup artykułów spożywczych	3000,00		
4.	Przygotowanie terenu i sprzątnięcie	2280,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12280,00	6000,00	6280,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
Data 17.04.2023

.....
Urszula Siemińska

Urszula Siemińska
.....

Ewa Krzeszewska

Ewa Krzeszewska
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)