

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 7/2022

Burmistrza Strykowa

z dnia 10 stycznia 2022 r.

Regulamin przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Strykowa oraz zasad promowania wydarzeń realizowanych ze środków z budżetu Gminy Stryków.

§ 1. 1. Regulamin określa ogólne zasady objęcia wydarzeń Honorowym Patronatem Burmistrza Strykowa oraz zasady promowania wydarzeń realizowanych przez jednostki organizacyjne i pomocnicze Gminy Stryków.

2. Ilekroć w regulaminie są używane poniższe określenia, należy przez nie rozumieć:

- 1) **Patronat** - Honorowy Patronat Burmistrza Strykowa;
- 2) **regulamin** – Regulamin obejmowania wydarzenia Honorowym Patronatem Burmistrza Strykowa;
- 3) **wydarzenie** - wydarzenie/działanie/przedsięwzięcie, takie jak: koncerty, jubileusze, zawody sportowe, publikacje, uroczystości, konkursy itp.;
- 4) **Organizator** - osoba prawna lub fizyczna, która odpowiada za organizację wydarzenia, którego wniosek dotyczy;
- 5) **wniosek** - wniosek o objęcie wydarzenia Honorowym Patronatem Burmistrza Strykowa, którego wzór stanowi załącznik nr 2;
- 6) **sprawozdanie** - informacja z przebiegu wydarzenia objętego patronatem wraz z załącznikami w postaci: materiałów promocyjnych, zdjęć itp., którego wzór stanowi załącznik nr 3;
- 7) **oświadczenie** - oświadczenie Organizatora dotyczące wykorzystania przekazanych materiałów promocyjnych, w tym zdjęć, którego wzór stanowi załącznik nr 4;
- 8) **logo** - znak graficzny przesłany przez Urząd po zatwierdzeniu Patronatu lub przesłany do celów promocyjnych, mogący zawierać następujące elementy m.in.: herb, www.strykow.pl, hasło reklamowe Gminy Stryków oraz dopiski: „Honorowy Patronat Burmistrza Strykowa”, „Wydarzenie finansowane ze środków z budżetu Gminy Stryków”;
- 9) **Urząd** - Urząd Miejski w Strykowie z siedzibą główną przy ul. T. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, strykow@strykow.pl;
- 10) **jednostki organizacyjne** - placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stryków, Miejsko-Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej, Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Jednostka Robót Publicznych;
- 11) **jednostki pomocnicze** - Sołectwa i Osiedla Gminy Stryków;
- 12) **gminne instytucje kultury** - Ośrodek Kultury i Rekreacji w Strykowie, Gminna Biblioteka Publiczna w Strykowie.

§ 2. 1. Patronat jest wyróżnieniem podkreślającym szczególnie charakter wydarzenia.

2. Wyróżnienie to zarezerwowane jest przede wszystkim dla najważniejszych wydarzeń sportowych, kulturalnych, ekologicznych, edukacyjnych, prozdrowotnych, społecznych i promocyjnych.

3. Patronat przyznawany jest imprezom i wydarzeniom o charakterze lokalnym, regionalnym lub ponadregionalnym, które wpisują się w zadania Gminy Stryków oraz realizują cele strategii rozwoju Gminy Stryków.

4. Burmistrz Strykowa nie przyznaje Patronatu przedsięwzięciom czysto komercyjnym oraz budzącym wątpliwości, co do zachowania zasad etyki.

§ 3. 1. Warunkiem koniecznym do wszczęcia procedury objęcia danego przedsięwzięcia Patronatem jest wypełnienie wniosku dostępnego w formie formularza na stronie internetowej Urzędu www.strykow.pl oraz w BIP Urzędu www.bip.strykow.pl, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Organizator może zostać poproszony o przedstawienie dodatkowych informacji dotyczących organizacji wydarzenia.

3. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o objęcie Patronatem należy występować każdorazowo.

4. Z wnioskiem o objęcie Patronatem występuje Organizator.

5. Wypełniony wniosek należy złożyć w Urzędzie na min. 30 dni przed planowanym wydarzeniem (liczy się data wpływu do Urzędu), wybierając jedną z poniższych form:

- 1) osobiście w sekretariacie Urzędu;
- 2) pocztą tradycyjną na adres Urzędu: 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27;
- 3) drogą elektroniczną na adres e-mail strykow@strykow.pl ;
- 4) elektroniczną skrzynką podawczą Urzędu na platformie EPUAP.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może rozpatrzyć wniosek złożony po terminie wskazanym w ust. 5.

7. Rozstrzygnięcie o przyznaniu albo odmowie przyznania Patronatu, Burmistrz podejmuje w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

8. Odmowa udzielenia Patronatu jest ostateczna. Organizatorowi nie przysługuje tryb odwoławczy.

§ 4. 1. Przyjęcie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego.

2. W ramach Patronatu możliwa jest pomoc, m. in. w zakresie:

- 1) ufundowania pucharów, statuetek, medali dla zwycięzców;
- 2) ufundowania drobnych nagród;
- 3) bezpłatnego użyczenia obiektu sportowego;
- 4) innej formy pomocy ustalonej indywidualnie w zależności od zasięgu i specyfiki wydarzenia.

§ 5. 1. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem zobowiązuje Organizatora do:

- 1) umieszczenia we wszystkich materiałach, w szczególności: regulaminie, zaproszeniach, plakatach, informacjach i komunikatach prasowych, oficjalnych stronach internetowych i w mediach społecznościowych loga (w niezmienionej formie) oraz informacji dot. objęcia przedsięwzięcia Patronatem oraz informacji o przyznanych formach ewentualnej pomocy;
- 2) przesłania do akceptacji Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, na adres strykow@strykow.pl z dopiskiem „materiały promocyjne do pilnej akceptacji dotyczące wydarzenia objętego Honorowym Patronatem Burmistrza Strykowa”, projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych, o których mowa w pkt 1. Termin na akceptację projektu wynosi 4 dni robocze;
- 3) przesłania w terminie min. 10 dni przed wydarzeniem objętym Patronatem na adres e-mail: strykow@strykow.pl szczegółowego programu wydarzenia oraz plakatu promującego wydarzenie w formie jpg o jakości min. 300 DPI i pdf;

4) przesłania w terminie max. 1 dnia po wydarzeniu na adresy e-mail: wydzial.edukacji@strykow.pl oraz strykow@strykow.pl materiałów z wydarzenia zawierających:

- a) skan podpisanego przez Organizatora sprawozdania wraz z oświadczeniem, stanowiącego załącznik nr 3 i 4 oraz wersji edytowalnej sprawozdania wraz z oświadczeniem w postaci dokumentu Word. Dodatkowo oryginał sprawozdania wraz z oświadczeniem w wersji papierowej należy złożyć w sekretariacie Urzędu do 14 dni po wydarzeniu wraz ze zdjęciami zapisanymi na nośniku danych typu pendrive lub płyta DVD;
- b) min. 10 zdjęć z przebiegu wydarzenia, w tym min. jednego zdjęcia grupowego uczestników wydarzenia, w formie podpisanych plików JPG, o jakości min. 300 DPI, oznakowanych w lewym dolnym rogu informacją o autorze zdjęć. Pliki zdjęciowe ze względu na ich wielkość należy przesłać mailowo poprzez link do zasobów udostępnionych w chmurze (w sytuacjach indywidualnych istnieje możliwość dostarczenia zdjęć na nośniku danych typu pendrive lub płyta DVD) lub w przypadku jednostek organizacyjnych poprzez funkcjonujący dysk sieciowy;
- c) skan podpisanej klauzuli RODO, stanowiącej załącznik nr 5. Dodatkowo oryginał w wersji papierowej należy złożyć w sekretariacie Urzędu do 14 dni po wydarzeniu.

§ 6. 1. Jednostki organizacyjne i pomocnicze Gminy Stryków oraz gminne instytucje kultury mogą występować z wnioskiem o Patronat na zasadach zapisów niniejszego regulaminu.

2. Wydarzenia organizowane przez jednostki organizacyjne, pomocnicze i gminne instytucje kultury, które współfinansowane/finansowane są ze środków z budżetu Gminy Stryków w imieniu Burmistrza Strykowa, będącego jednocześnie organizatorem/współorganizatorem wydarzenia, w szczególności cykliczne uroczystości patriotyczne, jubileuszowe, Dni Strykowa, Dożynki Gminne, zawody sportowe, nie podlegają Patronatowi. Na materiałach promocyjnych i informacyjnych stosuje się wówczas:

- 1) zapis „Wydarzenie finansowane ze środków z budżetu Gminy Stryków”;
- 2) zapis „Burmistrz Strykowa zaprasza na”;
- 3) umieszcza się logo, o którym mowa w par. 1 ust. 2 pkt 8.

§ 7. 1. Jednostki organizacyjne, pomocnicze i gminne instytucje kultury oraz inne podmioty zewnętrzne finansowane/współfinansowane ze środków budżetu Gminy Stryków, na materiałach promocyjnych i informacyjnych wydarzeń, które nie zostały objęte Patronatem i nie są wydarzeniami opisanymi w par. 6 ust. 2, są zobowiązane do:

- 1) zastosowania zapisów „Wydarzenie współfinansowane/finansowane ze środków budżetu Gminy Stryków”;
- 2) umieszczenia logo, o którym mowa w par. 1 ust. 2 pkt. 8., o przesłanie, którego należy wnioskować do Urzędu Miejskiego w Strykowie lub do jednostki przekazującej środki finansowe z budżetu w imieniu Gminy Stryków np. gminnej instytucji kultury;
- 3) dostarczenia oznakowanych zgodnie z pkt. 1 i 2 materiałów promocyjnych dotyczących dofinansowanego z budżetu Gminy Stryków wydarzenia w terminie do 4 dni od wydarzenia. Materiały powinny zawierać:
 - a) publikowane ogłoszenia, plakaty;
 - b) krótki opis wydarzenia wraz z podaniem danych osób nagrodzonych, informacji o zaproszonych gościach i innych przyznanych patronatach;
 - c) zdjęcia w ilości min.. 5 szt. o jakości 300 DPI, oznakowanych w lewym dolnym rogu informacją o autorze zdjęć;
 - d) podpisane oświadczenie, które stanowi załącznik nr 4;

e) podpisaną klauzulę RODO, która stanowi załącznik nr 5.

2. Zapisy par. 7 ust. 1 mogą być uszczegółowione w innych dokumentach np. w umowach/porozumieniach.

3. Materiały należy dostarczyć do podmiotu, który udzielił dofinansowania z budżetu Gminy Stryków na dane wydarzenie.

4. Jednostki przekazujące w imieniu Gminy Stryków np. gminne instytucje kultury, środki finansowe z budżetu gminy na organizację wydarzeń przez zewnętrzne podmioty (jednostki pomocnicze gminy, organizacje pozarządowe itd.) są zobowiązane do kontrolowania i egzekwowania wykonania zapisów par. 7 ust. 1. i ust. 2 oraz przekazania ich do Urzędu poprzez dysk sieciowy lub w inny sposób ustalony indywidualnie z Urzędem .

5. W Urzędzie za kontrolowanie i egzekwowanie wykonania zapisów par. 7 ust. 1 i ust.2 dot. wydarzeń dofinansowanych ze środków budżetu Gminy Stryków odpowiedzialni są pracownicy Urzędu oraz naczelnicy poszczególnych Wydziałów Urzędu w ramach swoich zakresów merytorycznych.

§ 8. 1. Urząd zastrzega sobie prawo do wezwania podmiotu organizującego wydarzenie do uzupełnienia/poprawy przesłanych materiałów promocyjnych. Materiały takie należy dostarczyć w terminie do 2 dni roboczych w sposób podany w piśmie wzywającym do uzupełnień/poprawy.

2. Przesłane do Urzędu materiały promocyjne, o których mowa w regulaminie, mogą zostać wykorzystane do upowszechnienia informacji o wydarzeniu objętym Patronatem lub dofinansowanym z budżetu Gminy Stryków, a także mogą zostać udostępnione na stronie internetowej Urzędu www.strykow.pl, na portalach społecznościowych Gminy Stryków oraz w innych publikacjach i materiałach o charakterze promocyjno-informacyjnym.

3. Brak przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu przez dany podmiot może stanowić podstawę do odmowy przyznania Honorowego Patronatu Burmistrza Strykowa lub odmowy dofinansowania wydarzenia ze środków z budżetu Gminy Stryków w przyszłości.