

ZARZĄDZENIE NR 7/2022
BURMISTRZA STRYKOWA

z dnia 10 stycznia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Strykowa oraz zasad promowania wydarzeń realizowanych ze środków z budżetu Gminy Stryków.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 poz. 1372 i 1834) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zasady obejmowania wydarzenia Honorowym Patronatem Burmistrza Strykowa oraz zasady promowania wydarzeń realizowanych ze środków z budżetu Gminy Stryków, określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór wniosku o objęcie wydarzenia Honorowym Patronatem Burmistrza Strykowa stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór sprawozdania z wydarzenia objętego Honorowym Patronatem Burmistrza Strykowa stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

5. Wzór klauzuli RODO stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzania.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Strykowa oraz zasad promowania wydarzeń realizowanych ze środków z budżetu Gminy Stryków.

§ 1. 1. Regulamin określa ogólne zasady objęcia wydarzeń Honorowym Patronatem Burmistrza Strykowa oraz zasady promowania wydarzeń realizowanych przez jednostki organizacyjne i pomocnicze Gminy Stryków.

2. Ilekroć w regulaminie są używane poniższe określenia, należy przez nie rozumieć:

- 1) **Patronat** - Honorowy Patronat Burmistrza Strykowa;
- 2) **regulamin** – Regulamin obejmowania wydarzenia Honorowym Patronatem Burmistrza Strykowa;
- 3) **wydarzenie** - wydarzenie/działanie/przedsięwzięcie, takie jak: koncerty, jubileusze, zawody sportowe, publikacje, uroczystości, konkursy itp.;
- 4) **Organizator** - osoba prawna lub fizyczna, która odpowiada za organizację wydarzenia, którego wniosek dotyczy;
- 5) **wniosek** - wniosek o objęcie wydarzenia Honorowym Patronatem Burmistrza Strykowa, którego wzór stanowi załącznik nr 2;
- 6) **sprawozdanie** - informacja z przebiegu wydarzenia objętego patronatem wraz z załącznikami w postaci: materiałów promocyjnych, zdjęć itp., którego wzór stanowi załącznik nr 3;
- 7) **oświadczenie** - oświadczenie Organizatora dotyczące wykorzystania przekazanych materiałów promocyjnych, w tym zdjęć, którego wzór stanowi załącznik nr 4;
- 8) **logo** - znak graficzny przesłany przez Urząd po zatwierdzeniu Patronatu lub przesłany do celów promocyjnych, mogący zawierać następujące elementy m.in.: herb, www.strykow.pl, hasło reklamowe Gminy Stryków oraz dopiski: „Honorowy Patronat Burmistrza Strykowa”, „Wydarzenie finansowane ze środków z budżetu Gminy Stryków”;
- 9) **Urząd** - Urząd Miejski w Strykowie z siedzibą główną przy ul. T. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, strykow@strykow.pl;
- 10) **jednostki organizacyjne** - placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stryków, Miejsko-Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej, Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Jednostka Robót Publicznych;
- 11) **jednostki pomocnicze** - Sołectwa i Osiedla Gminy Stryków;
- 12) **gminne instytucje kultury** - Ośrodek Kultury i Rekreacji w Strykowie, Gminna Biblioteka Publiczna w Strykowie.

§ 2. 1. Patronat jest wyróżnieniem podkreślającym szczególny charakter wydarzenia.

2. Wyróżnienie to zarezerwowane jest przede wszystkim dla najważniejszych wydarzeń sportowych, kulturalnych, ekologicznych, edukacyjnych, prozdrowotnych, społecznych i promocyjnych.

3. Patronat przyznawany jest imprezom i wydarzeniom o charakterze lokalnym, regionalnym lub ponadregionalnym, które wpisują się w zadania Gminy Stryków oraz realizują cele strategii rozwoju Gminy Stryków.

4. Burmistrz Strykowa nie przyznaje Patronatu przedsięwzięciom czysto komercyjnym oraz budzącym wątpliwości, co do zachowania zasad etyki.

§ 3. 1. Warunkiem koniecznym do wszczęcia procedury objęcia danego przedsięwzięcia Patronatem jest wypełnienie wniosku dostępnego w formie formularza na stronie internetowej Urzędu www.strykow.pl oraz w BIP Urzędu www.bip.strykow.pl, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Organizator może zostać poproszony o przedstawienie dodatkowych informacji dotyczących organizacji wydarzenia.

3. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o objęcie Patronatem należy występować każdorazowo.

4. Z wnioskiem o objęcie Patronatem występuje Organizator.

5. Wypełniony wniosek należy złożyć w Urzędzie na min. 30 dni przed planowanym wydarzeniem (liczy się data wpływu do Urzędu), wybierając jedną z poniższych form:

1) osobiście w sekretariacie Urzędu;

2) pocztą tradycyjną na adres Urzędu: 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27;

3) drogą elektroniczną na adres e-mail strykow@strykow.pl ;

4) elektroniczną skrzynką podawczą Urzędu na platformie EPUAP.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może rozpatrzyć wniosek złożony po terminie wskazanym w ust. 5.

7. Rozstrzygnięcie o przyznaniu albo odmowie przyznania Patronatu, Burmistrz podejmuje w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

8. Odmowa udzielenia Patronatu jest ostateczna. Organizatorowi nie przysługuje tryb odwoławczy.

§ 4. 1. Przyjęcie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego.

2. W ramach Patronatu możliwa jest pomoc, m. in. w zakresie:

1) ufundowania pucharów, statuetek, medali dla zwycięzców;

2) ufundowania drobnych nagród;

3) bezpłatnego użyczenia obiektu sportowego;

4) innej formy pomocy ustalonej indywidualnie w zależności od zasięgu i specyfiki wydarzenia.

§ 5. 1. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem zobowiązuje Organizatora do:

1) umieszczenia we wszystkich materiałach, w szczególności: regulaminie, zaproszeniach, plakatach, informacjach i komunikatach prasowych, oficjalnych stronach internetowych i w mediach społecznościowych loga (w niezmienionej formie) oraz informacji dot. objęcia przedsięwzięcia Patronatem oraz informacji o przyznanych formach ewentualnej pomocy;

2) przesłania do akceptacji Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, na adres strykow@strykow.pl z dopiskiem „materiały promocyjne do pilnej akceptacji dotyczące wydarzenia objętego Honorowym Patronatem Burmistrza Strykowa”, projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych, o których mowa w pkt 1. Termin na akceptację projektu wynosi 4 dni robocze;

3) przesłania w terminie min. 10 dni przed wydarzeniem objętym Patronatem na adres e-mail: strykow@strykow.pl szczegółowego programu wydarzenia oraz plakatu promującego wydarzenie w formie jpg o jakości min. 300 DPI i pdf;

4) przesłania w terminie max. 1 dnia po wydarzeniu na adresy e-mail: wydzial.edukacji@strykow.pl oraz strykow@strykow.pl materiałów z wydarzenia zawierających:

a) skan podpisanego przez Organizatora sprawozdania wraz z oświadczeniem, stanowiącego załącznik nr 3 i 4 oraz wersji edytowalnej sprawozdania wraz z oświadczeniem w postaci dokumentu Word. Dodatkowo oryginał sprawozdania wraz z oświadczeniem w wersji papierowej należy złożyć w sekretariacie Urzędu do 14 dni po wydarzeniu wraz ze zdjęciami zapisanymi na nośniku danych typu pendrive lub płyta DVD;

b) min. 10 zdjęć z przebiegu wydarzenia, w tym min. jednego zdjęcia grupowego uczestników wydarzenia, w formie podpisanych plików JPG, o jakości min. 300 DPI, oznakowanych w lewym dolnym rogu informacją o autorze zdjęć. Pliki zdjęciowe ze względu na ich wielkość należy przesłać mailowo poprzez link do zasobów udostępnionych w chmurze (w sytuacjach indywidualnych istnieje możliwość dostarczenia zdjęć na nośniku danych typu pendrive lub płyta DVD) lub w przypadku jednostek organizacyjnych poprzez funkcjonujący dysk sieciowy;

c) skan podpisanej klauzuli RODO, stanowiącej załącznik nr 5. Dodatkowo oryginał w wersji papierowej należy złożyć w sekretariacie Urzędu do 14 dni po wydarzeniu.

§ 6. 1. Jednostki organizacyjne i pomocnicze Gminy Stryków oraz gminne instytucje kultury mogą występować z wnioskiem o Patronat na zasadach zapisów niniejszego regulaminu.

2. Wydarzenia organizowane przez jednostki organizacyjne, pomocnicze i gminne instytucje kultury, które współfinansowane/finansowane są ze środków z budżetu Gminy Stryków w imieniu Burmistrza Strykowa, będącego jednocześnie organizatorem/współorganizatorem wydarzenia, w szczególności cykliczne uroczystości patriotyczne, jubileuszowe, Dni Strykowa, Dożynki Gminne, zawody sportowe, nie podlegają Patronatowi. Na materiałach promocyjnych i informacyjnych stosuje się wówczas:

- 1) zapis „Wydarzenie finansowane ze środków z budżetu Gminy Stryków”;
- 2) zapis „Burmistrz Strykowa zaprasza na”;
- 3) umieszcza się logo, o którym mowa w par. 1 ust. 2 pkt 8.

§ 7. 1. Jednostki organizacyjne, pomocnicze i gminne instytucje kultury oraz inne podmioty zewnętrzne finansowane/współfinansowane ze środków budżetu Gminy Stryków, na materiałach promocyjnych i informacyjnych wydarzeń, które nie zostały objęte Patronatem i nie są wydarzeniami opisanymi w par. 6 ust. 2, są zobowiązane do:

- 1) zastosowania zapisów „Wydarzenie współfinansowane/finansowane ze środków budżetu Gminy Stryków”;
- 2) umieszczenia logo, o którym mowa w par. 1 ust. 2 pkt. 8., o przesłanie, którego należy wnioskować do Urzędu Miejskiego w Strykowie lub do jednostki przekazującej środki finansowe z budżetu w imieniu Gminy Stryków np. gminnej instytucji kultury;
- 3) dostarczenia oznakowanych zgodnie z pkt. 1 i 2 materiałów promocyjnych dotyczących dofinansowanego z budżetu Gminy Stryków wydarzenia w terminie do 4 dni od wydarzenia. Materiały powinny zawierać:
 - a) publikowane ogłoszenia, plakaty;
 - b) krótki opis wydarzenia wraz z podaniem danych osób nagrodzonych , informacji o zaproszonych gościach i innych przyznanych patronatach;
 - c) zdjęcia w ilości min.. 5 szt. o jakości 300 DPI, oznakowanych w lewym dolnym rogu informacją o autorze zdjęć;
 - d) podpisane oświadczenie, które stanowi załącznik nr 4;
 - e) podpisaną klauzulę RODO, która stanowi załącznik nr 5.

2. Zapisy par. 7 ust. 1 mogą być uszczegółowione w innych dokumentach np. w umowach/porozumieniach.

3. Materiały należy dostarczyć do podmiotu, który udzielił dofinansowania z budżetu Gminy Stryków na dane wydarzenie.

4. Jednostki przekazujące w imieniu Gminy Stryków np. gminne instytucje kultury, środki finansowe z budżetu gminy na organizację wydarzeń przez zewnętrzne podmioty (jednostki pomocnicze gminy, organizacje pozarządowe itd.) są zobowiązane do kontrolowania i egzekwowania wykonania zapisów par. 7 ust. 1. i ust. 2 oraz przekazania ich do Urzędu poprzez dysk sieciowy lub w inny sposób ustalony indywidualnie z Urzędem .

5. W Urzędzie za kontrolowanie i egzekwowanie wykonania zapisów par. 7 ust. 1 i ust.2 dot. wydarzeń dofinansowanych ze środków budżetu Gminy Stryków odpowiedzialni są pracownicy Urzędu oraz naczelnicy poszczególnych Wydziałów Urzędu w ramach swoich zakresów merytorycznych.

§ 8. 1. Urząd zastrzega sobie prawo do wezwania podmiotu organizującego wydarzenie do uzupełnienia/poprawy przesłanych materiałów promocyjnych. Materiały takie należy dostarczyć w terminie do 2 dni roboczych w sposób podany w piśmie wzywającym do uzupełnień/poprawy.

2. Przesłane do Urzędu materiały promocyjne, o których mowa w regulaminie, mogą zostać wykorzystane do upowszechnienia informacji o wydarzeniu objętym Patronatem lub dofinansowanym z budżetu Gminy Stryków, a także mogą zostać udostępnione na stronie internetowej Urzędu www.strykow.pl, na portalach społecznościowych Gminy Stryków oraz w innych publikacjach i materiałach o charakterze promocyjno-informacyjnym.

3. Brak przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu przez dany podmiot może stanowić podstawę do odmowy przyznania Honorowego Patronatu Burmistrza Strykowa lub odmowy dofinansowania wydarzenia ze środków z budżetu Gminy Stryków w przyszłości.

Wniosek o objęcie wydarzenia Honorowym Patronatem Burmistrza Strykowa

Wnioskodawca (nazwa, adres)	
Forma prawna wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> administracja publiczna <input type="checkbox"/> organizacja pozarządowa <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> inna (jaka?)
Osoba do kontaktu z Urzędem Miejskim w Strykowie	Imię i nazwisko Telefon komórkowy E-mail:
Nawa wydarzenia	
Termin (dzień, miesiąc, rok)	
Miejsce/Adres	
Krótki opis wydarzenia, historia, poprzednie edycje, poprzednie patronaty	
Zasięg terytorialny wydarzenia	<input type="checkbox"/> Polska <input type="checkbox"/> Województwo (jakie?) <input type="checkbox"/> Powiat (jaki/jakie?) <input type="checkbox"/> Gmina (jaka/jakie?)
Przewidywana liczba uczestników wydarzenia	<input type="checkbox"/> (wpisać liczbę) <input type="checkbox"/> do 200 osób <input type="checkbox"/> od 200 do 500 osób <input type="checkbox"/> od 500 do 1000 osób
Czy wydarzenie będzie objęte innymi patronatami?	
Lista partnerów	Potwierdzeni: Planowani:
Czy uczestnicy wnoszą opłaty za udział?	<input type="checkbox"/> Tak (jakie/w jakiej wysokości?) <input type="checkbox"/> Nie
Forma wsparcia	<input type="checkbox"/> Ufundowanie pucharów, statuetek, medali itp.

wydarzenia	<input type="checkbox"/> Ufundowanie drobnych nagród <input type="checkbox"/> Bezpłatne użyczenie obiektu sportowego <input type="checkbox"/> Inna forma (wpisać jaka?)
Załączniki	<input type="checkbox"/> Pismo przewodnie <input type="checkbox"/> Program przedsięwzięcia <input type="checkbox"/> Inne (wpisać jakie?)

Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami na jakich przyznawany jest Honorowy Patronat Burmistrza Strykowa i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.

.....

podpis Organizatora (osoby uprawnionej do reprezentacji)

Sprawozdanie z wydarzenia objętego Honorowym Patronatem Burmistrza Strykowa

Organizator wydarzenia
Nazwa wydarzenia
Termin wydarzenia
Krótki opis wydarzenia
Informacje o przyznanych nagrodach, miejscach medalowych itp.
Informacje o zaproszonych gościach
Informacje o innych patronatach
Załączniki (proszę wymienić rodzaj załączonych materiałów promocyjnych) np.: zdjęcia w wersji elektronicznej, plakaty, ogłoszenia, artykuły w prasie itp.
1. zdjęcia szt. 2. 3.
Czytelny podpis Organizatora wraz z pieczętą i datą

Wypełnia Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Strykowie

Uwagi do przedłożonych informacji	
Zatwierdzenie / odrzucenie sprawozdania*	data podpis z pieczętą

* niewłaściwe do wykreślenia

Oświadczenie

Z chwilą przekazania Gminie Stryków materiałów promocyjnych, w tym zdjęć (zwanych „utworami”) Organizator przenosi nieodpłatnie na rzecz Gminy Stryków całość autorskich praw majątkowych i praw zależnych do przekazanych utworów bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych, ilościowych, terytorialnych lub innych na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności obejmujących:

- 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
- 2) publiczne odtwarzanie oraz publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym m. in. wykorzystywania w sieci Internet, sieci wewnętrznej i sieciach rozległych, w tym wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów oraz rozpowszechnianie w całości lub we fragmentach w tych sieciach;
- 3) publikowanie na stronie internetowej Gminy Stryków www.strykow.pl, w mediach społecznościowych Gminy Stryków oraz w materiałach promocyjnych i informacyjnych Gminy Stryków;
- 4) prawo do wykorzystywania utworów do celów marketingowych lub promocji, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.

Organizator oświadcza, że posiada pełne autorskie prawa majątkowe do przesłanych materiałów promocyjnych, w tym zdjęć oraz że przesłane materiały nie naruszają majątkowych i osobistych praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich.

.....
Data, czytelny podpis Organizatora i pieczęć

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane
dotyczą i w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Strykowa z siedzibą:
95-010 Stryków, ul. T. Kościuszki 27, e-mail: strykow@strykow.pl
 2. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Strykowie,
e-mail: iod@lesny.com.pl
 3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO. Podstawą prawną jest:
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz.735);
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
 4. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa lub inne podmioty na podstawie stosownych umów zawartych z Urzędem Miejskim w Strykowie. W przypadku braku właściwości Urzędu Miejskiego w Strykowie, Twoje dane trafią do organu właściwego.
 5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
 7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych, a także prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych jeśli jest możliwe i na zasadach wynikających z RODO.
 8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
 9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
 10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.
 11. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.
- Potwierdzam, że zapoznałem/am się i akceptuję treść klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w związku z procedurą dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

.....
(podpis i data)