

Urząd Miejski w Strykowie
ul. Tadeusza Kościuszki 27
95-010 Stryków

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

składany na podstawie Regulaminu udzielania dotacji celowej na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Stryków przyjętego uchwałą Nr XXVII/269/2020 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 12.11.2020 r.

Wnioskuję o udzielenie dotacji na realizację zadania:

odbiór (odbiór, transport i unieszkodliwienie) wyrobów zawierających azbest (zdemontowanych z obiektów)

demontaż (demontaż, transport i unieszkodliwienie) wyrobów zawierających azbest
/właściwe zaznaczyć znakiem X/

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Imię

2. Nazwisko

3. Adres zameldowania

/Ulica i numer domu, miejscowość i nr domu/

/Kod pocztowy/

/Miejscowość/

4. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Telefon stacjonarny

6. Adres do korespondencji

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/ Ulica i numer domu, miejscowość i nr domu /

/Kod pocztowy/

/Miejscowość/

7. Telefon komórkowy

8. Adres e-mail

9. Pełnomocnik Wnioskodawcy - imię i nazwisko, adres oraz numer telefonu (podać w przypadku ustanowienia pełnomocnika przez Wnioskodawcę): Pełnomocnictwo należy załączyć do wniosku

.....

.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KWOTY DOTACJI

1. Kwota wnioskowanej dotacji netto/brutto**

*/ ** niepotrzebne skreślić /*

(Dotacja będzie udzielana w wysokości 100 % poniesionych wydatków na realizację zadania, ale nie więcej niż 5 000,00 zł)

2. Przewidywany koszt realizacji zadania netto/brutto**

*/ ** niepotrzebne skreślić /*

3. Wyplata dotacji: - przelew na rachunek bankowy

4. Numer rachunku bankowego na który ma zostać przekazane dofinansowanie:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

1. Pozwolenia/zgłoszenia*:

Wnioskodawca posiada pozwolenie na realizację zadania:

.....*
(podać rodzaj pozwolenia, numer i datę jego wydania oraz nazwę organu wydającego pozwolenie - np. starosta, wojewoda lub inny organ)

Realizacja zadania nie wymaga uzyskania pozwolenia - roboty zgłoszono właściwemu organowi architektoniczno-budowlanemu dnia:.....

.....*
(podać datę zgłoszenia i nazwę organu, który przyjął zgłoszenie - np. starosta, wojewoda lub inny organ)

Realizacja zadania nie wymaga uzyskania pozwolenia jak również nie wymaga zgłoszenia robót organowi architektoniczno-budowlanemu *.

/ właściwe zaznaczyć X/*

2. Dane dotyczące ilości wyrobów zawierających azbest:

a) podlegających odbiorowi: m²kg

b) podlegających demontażowi m²kg

3. Rodzaj wyrobów objętych wnioskiem:

płyty faliste azbestowo cementowe stosowane w budownictwie

płyty płaskie azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie

inne (podać jakie).....

4. Rodzaj budynku/obiektu, z którego pochodzą wyroby zawierające azbest

Budynek mieszkalny

Budynek gospodarczy

Inny budynek (podać jaki)

/ właściwe zaznaczyć znakiem X/*

5. Lokalizacja zadania:

Miejscowość:, kod pocztowy:

Ulica: nr posesji.....

nr ewidencyjny działki..... obręb geodezyjny.....

6. Posiadany przez Wnioskodawcę tytuł prawny do władania nieruchomością określoną w pkt III.5.:

a) prawo własności

c) użytkowanie

b) prawo użytkowania wieczystego

d) dzierżawa

e) najem

/ właściwe zaznaczyć znakiem X/*

7. Oświadczam, że:

- a) wyroby zawierające azbest zostały zdemontowane/ są przeznaczone do demontażu z obiektu niezwiązanego z prowadzoną działalnością rolniczą**/ działalnością gospodarczą** ani nie są w prowadzonej działalności rozliczane koszty utrzymania tego obiektu znajdującego się na nieruchomości wskazanej w pkt III.5*
- b) wyroby zawierające azbest zostały zdemontowane/są przeznaczone do demontażu z obiektu wykorzystywanego w działalności rolniczej**/działalności gospodarczej** znajdującego się na nieruchomości wskazanej w pkt III.5 *

/ właściwe zaznaczyć znakiem X/*

*/** niepotrzebne skreślić/*

W przypadku zaznaczenia pkt 5 b) - do wniosku należy dołączyć dokumenty o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 4-5 „Regulaminu udzielania dotacji...” oraz oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odzyskania podatku VAT.

8. Przewidywany termin zakończenia zadania (dd/mm/rr):

(Termin zakończenia zadania nie może być późniejszy niż 30 listopada danego roku).

9. Koszt realizacji zadania wyszczególniony w punkcie II.2. był finansowany/dofinansowany z innych źródeł niż dotacja z budżetu Gminy Stryków?

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” - proszę podać (w formie załącznika do niniejszego wniosku) kwotę, źródło finansowania oraz rodzaj wydatków objętych finansowaniem (dofinansowaniem).

IV. Oświadczenia, załączniki

1. UWAGI:

- 1) Wypełnienie wszystkich punktów wniosku jest **obowiązkowe**;
- 2) Do wniosku **obowiązkowo** należy dołączyć dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w „Regulaminie udzielania dotacji...”;
- 3) W przypadku dołączenia do wniosku kopii dokumentów należy przedłożyć oryginały do wglądu albo potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie.

2. Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem udzielania dotacji celowej na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Stryków przyjętego uchwałą Nr XXVII/269/2020 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 12.11.2020 r.” ;
- 3) Zapoznałem(-am) się z w/w uwagami.
- 4) Zapoznałem(-am) się z poniższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

3. Załączniki do wniosku:

- Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie;
- Jeżeli realizacja przedsięwzięcia tego wymaga - stosowne ostateczne pozwolenia, zezwolenia, zgody, decyzje i opinie, a jeżeli przepisy wymagają jedynie zgłoszenia, dokument potwierdzający zgłoszenie zamiaru wykonania określonych robót budowlanych do organu administracji z adnotacją lub zaświadczeniem organu o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania określonych robót budowlanych;

- Oświadczenie, dotyczące zgody wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i realizację przedsięwzięcia, a także wypłatę dotacji;
- Zaświadczenie o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał wnioskodawca w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, jeżeli dofinansowanie stanowi taką pomoc;
- Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 ze zm.) jeżeli dofinansowanie stanowi taką pomoc;
- Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810), jeżeli dofinansowanie stanowi taką pomoc.
- Oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odzyskania podatku VAT - w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)
- Inne
-
-
-

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”), zwanego dalej „RODO”, Urząd Miejski w Strykowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Strykowa z siedzibą w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków e-mail: strykow@strykow.pl
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Strykowie, którym jest spółka Leśny & Wspólnicy sp. z o.o., w której jako osobę do kontaktu wyznaczono Piotra Ziółkowskiego, z inspektorem można się skontaktować e-mail: iod@lesny.com.pl
3. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z obowiązku prawnego wskazanego w ustawach kompetencyjnych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem/zgłoszeniem/pismem.
5. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji wynikających z przepisów prawa.
8. W zakresie swoich danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
9. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.
11. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.
12. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

Stryków, dnia:.....

.....
/podpis Wnioskodawcy/

Znak sprawy:.....

KWALIFIKACJA WNIOSKU (wypełnia Urząd Miejski) :

Dane Wnioskodawcy.....

1. Zadanie jest objęte dotacją - zgodnie z § 2 „Regulaminu udzielania dotacji celowej ...”	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
2. Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
3. Wniosek został prawidłowo wypełniony	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
4. Wniosek został złożony z kompletem obowiązkowych załączników	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
5. Wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
6. Wnioskowana dotacja podlega przepisom dotyczącym pomocy de minimis	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
7. Stwierdzam, że Wnioskodawcy przysługuje dotacja w wysokościzł (słownie:)		
..... /data/		
..... /podpis i pieczętka osoby dokonującej kwalifikacji wniosku/		

Zatwierdzenie Burmistrza Strykowa:

.....
/data/

.....
/podpis i pieczętka/

Adnotacje (wypełnia Urząd Miejski):

Data wezwania do uzupełnienia wniosku: Nr pisma:
Data uzupełnienia wniosku (złożenia brakujących dokumentów lub wyjaśnień):
Data zawarcia umowy: Nr umowy:
Inne adnotacje: