

**ZARZĄDZENIE NR 84/2019**  
**BURMISTRZA STRYKOWA**

z dnia 12 sierpnia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy Stryków na wymianę dotychczasowego nieekologicznego źródła ciepła opartego na paliwie stałym na nowe ekologiczne źródło ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Stryków, powołania Komisji do przeprowadzenia naboru oraz trybu postępowania w sprawie udzielenia i sposobu rozliczenia dotacji.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), § 9 ust. 3 oraz § 11 Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Stryków na wymianę dotychczasowego nieekologicznego źródła ciepła opartego na paliwie stałym na nowe ekologiczne źródło ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Stryków, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XI/112/2019 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 27 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r., poz. 4264) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłaszam nabór wniosków, które mogą być składane przez osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne, przedsiębiorców oraz jednostki sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, o udzielenie dotacji celowej na wymianę dotychczasowego nieekologicznego źródła ciepła opartego na paliwie stałym, na nowe ekologiczne źródło ciepła: kocioł na ekogroszek klasy 5, kocioł na biomasę klasy 5, kocioł na gaz (podłączenie do sieci albo instalacja zbiornikowa), kocioł na olej opałowy, ogrzewanie elektryczne, pompę ciepła, w budynkach położonych w granicach administracyjnych Gminy Stryków.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Stryków w roku 2019, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Treść ogłoszenia o naborze, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Projekt umowy o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

5. Ogłoszenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Strykowie (<http://bip.strykow.pl>)
- 2) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strykowie.

**§ 2.** 1. W celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji złożonych w naborze, o którym mowa w § 1 ust. 1, powołuję Komisję, w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Anna Kaźmierczak – Wydział Promocji i Rozwoju
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Renata Rosiak – Wydział Finansowy Członkowie:
- 3) Grażyna Popczyńska – Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Infrastruktury
- 4) Anna Rosak – Wydział Rolnictwa, Środowiska i Gospodarki Gruntami
- 5) Janusz Sopata – Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Infrastruktury
- 6) Sylwester Kacperski - Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Infrastruktury
- 7) Adam Kotarski - Wydział Rolnictwa, Środowiska i Gospodarki Gruntami

2. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

3. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji do przedłożenia Burmistrzowi Strykowa sprawozdania z prac Komisji.

4. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

5. Traci moc Zarządzenie Nr 19/2018 Burmistrza Strykowa z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy Stryków na przedsięwzięcia inwestycyjne służące ochronie powietrza, powołania Komisji do przeprowadzenia naboru oraz trybu postępowania w sprawie ich udzielenia i sposobu rozliczenia oraz Zarządzenie Nr 77/2018 Burmistrza Strykowa z dnia 1 października 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 19/2018 Burmistrza Strykowa z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy Stryków na przedsięwzięcia inwestycyjne służące ochronie powietrza, powołania Komisji do przeprowadzenia naboru oraz trybu postępowania w sprawie ich udzielenia i sposobu rozliczenia.

6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Strykowa****ul. Kościuszki 27****95-010 Stryków*****Nr ewidencyjny wniosku*****I. DANE WNIOSKODAWCY**

|           |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>OZNACZENIE WNIOSKODAWCY</b><br>(Nazwisko, Imię/Nazwa<br>Wnioskodawcy/Pelnomocnika)<br><i>(dane pełnomocnika dotyczą wyłącznie<br/>osób składających wnioski za jego<br/>pośrednictwem)</i> |                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>2.</b> | <b>WNIOSKODAWCA</b><br>(Forma prawna wnioskodawcy)                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna<br><input type="checkbox"/> Wspólnota mieszkaniowa<br><input type="checkbox"/> Osoba prawna<br><input type="checkbox"/> Przedsiębiorca<br><input type="checkbox"/> Inne (jakie?)<br>..... |
| <b>3.</b> | <b>Adres zamieszkania/Siedziba</b>                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>4.</b> | <b>Adres korespondencyjny</b><br><i>(jeśli inny niż zamieszkania/siedziby)</i>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>5.</b> | <b>Telefon, e-mail:</b><br><i>(fakultatywnie)</i>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>6.</b> | <b>NIP, KRS, REGON</b><br><i>dotyczy tylko osób prawnych lub<br/>przedsiębiorców</i>                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>7.</b> | <b>Lokalizacja inwestycji</b>                                                                                                                                                                 | Adres<br>Nr ewid. działki<br>Obręb                                                                                                                                                                                                |
| <b>8.</b> | <b>Rodzaj nieruchomości</b>                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Jednorodzinna<br><input type="checkbox"/> Wielorodzinna<br><input type="checkbox"/> Komunalna<br><input type="checkbox"/> inne (jakie?)<br>.....<br>.....                                                |
| <b>9.</b> | <b>Stan prawny nieruchomości,</b>                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości                                                                                                                                                                                 |



|           |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|           | należy podać kwotę netto                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |
|           | <b>Środki własne w kwocie:</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>zł</b>                                                                        |
|           | <b>Całkowity koszt zakupu pieca:</b>                                                                                                                                                                                                     | <b>zł</b>                                                                        |
| <b>3.</b> | <b>Numer rachunku bankowego podmiotu na rzecz, którego ma zostać przekazana dotacja (w przypadku kilku współwłaścicieli nieruchomości należy wskazać jednego z nich poprzez podanie imienia i nazwiska oraz jego rachunku bankowego)</b> | <b>Imię i nazwisko / Nazwa</b><br>.....<br><b>Nr rachunku bankowego</b><br>..... |

## V. ZAŁĄCZNIKI

- Dokument potwierdzający tytuł prawny do budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego/lokalu użytkowego, w którym będzie wymieniane źródło ciepła;
- Jeżeli wymiana źródła ciepła tego wymaga – stosowne ostateczne pozwolenia, zezwolenia, zgody, decyzje i opinie, a jeżeli przepisy wymagają jedynie zgłoszenia, dokument potwierdzający zgłoszenie zamiaru wykonania określonych robót budowlanych do organu administracji z adnotacją lub zaświadczeniem organu o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania określonych robót budowlanych;
- Zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 Regulaminu udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Stryków na wymianę dotychczasowego nieekologicznego źródła ciepła opartego na paliwie stałym na nowe ekologiczne źródło ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Stryków, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XI/112/2019 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 27 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r., poz. 4264), albo uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2019 r. poz. 737);
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał wnioskodawca w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, jeżeli dofinansowanie stanowi taką pomoc;
- informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810), jeżeli dofinansowanie stanowi taką pomoc .
- Pełnomocnictwo, jeżeli w imieniu wnioskodawcy/-ów występuje pełnomocnik.

Stryków, dnia.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

## **OGŁOSZENIE BURMISTRZA STRYKOWA**

Ogłaszam nabór wniosków od osób fizycznych, wspólnot mieszkaniowych, osób prawnych, przedsiębiorców oraz jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi o udzielenie dotacji celowej na wymianę dotychczasowego nieekologicznego źródła ciepła opartego na paliwie stałym na nowe ekologiczne źródło ciepła: kocioł na ekogroszek klasy 5, kocioł na biomasę klasy 5, kocioł na gaz (podłączenie do sieci albo instalacja zbiornikowa), kocioł na olej opałowy, ogrzewanie elektryczne, pompę ciepła, w budynkach położonych w granicach administracyjnych Gminy Stryków.

Zasady udzielania dotacji, w tym wysokość dotacji, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposób ich rozliczenia określa „Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Stryków na wymianę dotychczasowego nieekologicznego źródła ciepła opartego na paliwie stałym na nowe ekologiczne źródło ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Stryków” stanowiący załącznik do uchwały Nr XI/112/2019 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 27 czerwca 2019 r.

### **Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych na jego realizację oraz termin jego realizacji:**

Wnioski należy składać od dnia 12 sierpnia 2019 r. do dnia 20 września 2019 r. w formie papierowej, z wykorzystaniem załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Strykowie, 95-010 Stryków, ul. Kościuszki 27, w następujących godzinach:

- w sierpniu - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>
- we wrześniu – od poniedziałku do środy w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, w każdy czwartek w godzinach od 7<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, w każdy piątek w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

Wnioski mogą również zostać przesłane drogą pocztową.

Wnioski, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Strykowie po 20 września 2019 r. nie będą rozpatrywane – decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Strykowie.

Celem naboru jest przyznanie w 2019 r. dotacji celowych na wymianę dotychczasowego nieekologicznego źródła ciepła opartego na paliwie stałym na nowe ekologiczne źródło ciepła:

- kocioł na ekogroszek klasy 5,
- kocioł na biomasę klasy 5,

- kocioł na gaz (podłączenie do sieci albo instalacja zbiornikowa),
- kocioł na olej opałowy,
- ogrzewanie elektryczne,
- pompę ciepła.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania w roku budżetowym 2019 wynosi 200 000,00 zł.

Dotacja będzie udzielana w wysokości 50 % poniesionych kosztów zakupu nowego ekologicznego źródła ciepła, ale nie więcej niż 5 000,00 zł.

Formularz wniosku o udzielenie dotacji celowej (załącznik nr 1 do zarządzenia) dostępny jest w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Strykowie oraz na stronie internetowej <http://bip.strykow.pl>

**Realizacja zadania może zostać rozpoczęta po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji.**

**Dofinansowanie nie może być przeznaczone na refundację kosztów poniesionych przed datą zawarcia umowy.**

*Projekt*

## **UMOWA Nr**

zawarta w dniu..... pomiędzy

- Gminą Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, reprezentowaną przez Burmistrza Strykowa ....., NIP 733-130-75-75, REGON 472057833, zwaną dalej Dotującym,

a

- .....,  
zwaną/-ym dalej Dotowanym

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Działając na podstawie art. 403 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018, poz. 799 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XI/112/2019 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Stryków na wymianę dotychczasowego nieekologicznego źródła ciepła opartego na paliwie stałym na nowe ekologiczne źródło ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Stryków (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r., poz. 4264) Dotujący udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zakupu nowego ekologicznego źródła ciepła, w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Stryków.
2. Dotacją będą objęte koszty poniesione w związku z wymianą dotychczasowego nieekologicznego źródła ciepła opartego na paliwie stałym na nowe ekologiczne źródło ciepła, tj. zakup nowego kotła na ekogroszek klasy 5, kotła na biomasę klasy 5, kotła na gaz (podłączenie do sieci albo instalacja zbiornikowa), kotła na olej opałowy, ogrzewania elektrycznego, pompy ciepła\*.

### **§ 2**

#### **Sposób wykonania zadania**

1. Termin realizacji zadania ustala się do dnia.....
2. Dotowany we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność dokona doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora.
3. Dotowany oświadcza, że:

- 1) Posiada tytuł prawny do nieruchomości położonej w....., przy ul. ....dz. nr ewid. ...., obręb....., lub przysługuje mu tytuł prawny .....do lokalu nr .....przy ul. ....W....., położonej w....., działka o nr ewid. ...., obręb .....\*
- 2) Przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 3) Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji, niniejszą umową i z zasadami udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zakupu nowego źródła ciepła, w ramach ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Stryków, określonymi w uchwale Nr XI/112/2019 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Stryków na wymianę dotychczasowego nieekologicznego źródła ciepła opartego na paliwie stałym na nowe ekologiczne źródło ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Stryków.
4. Ponadto Dotowany oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się z treścią Uchwały Nr XI/112/2019 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Stryków na wymianę dotychczasowego nieekologicznego źródła ciepła opartego na paliwie stałym na nowe ekologiczne źródło ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Stryków.
  - 2) nie zalega w opłatach lokalnych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także z innymi należnościami wobec Gminy Stryków,
  - 3) jest zameldowany na pobyt stały na terenie Gminy Stryków,
  - 4) dotacja nie będzie pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel a finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz tzw. podwójnego finansowania).
5. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie zadania, Dotowany niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Miejski w Strykowie.
7. Dotowany wyraża zgodę na rozpowszechnianie przez Dotującego w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikatorach, adresu nieruchomości, na której przeprowadzono inwestycję, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej dane będą rozpowszechniane wyłącznie w celach informacyjnych i statystycznych.
8. W przypadku sprzedaży, zbycia, darowania nieruchomości przed upływem terminu, o którym mowa w § 4 ust. 5, dotowany zobowiązany jest do poinformowania strony nabywającej nieruchomość o obowiązku użytkowania zamontowanego ekologicznego źródła ciepła dofinansowanego z dotacji otrzymanej z Gminy Stryków oraz o terminie

trwałości zadania, o którym mowa w § 4 ust. 5. Fakt ten należy odnotować w akcie notarialnym.

### **§ 3**

#### **Wysokość dotacji oraz sposób jej wypłaty**

1. Dotowanemu zostaje przyznane, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji oraz na warunkach określonych w umowie, dofinansowanie w wysokości .....zł (słownie: .....).
2. W przypadku przedstawienia do rozliczenia faktury o innej niż zadeklarowana kwota dotacji, przyznana na mocy niniejszej umowy dotacja będzie wynosić 50 % rzeczywistej ceny zakupu nowego ekologicznego źródła ciepła, wynikającej z faktury jednocześnie nie więcej niż 5 000,00 zł, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy z powyższego będzie wynikać, iż kwota dotacji po zmianie jest wyższa od zadeklarowanej we wniosku, przyznana zostanie kwota wskazana w ust. 1.
3. Podstawę do wypłaty dotacji, stanowi zatwierdzony wniosek o rozliczenie dotacji wraz z podpisanym bez uwag protokołem z kontroli przeprowadzonej po zakończeniu zadania przez upoważnione przez Dotującego osoby, w celu sprawdzenia i udokumentowania prawidłowego wykonania oraz funkcjonowania przedmiotu dotacji.
4. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o rozliczenie dotacji, przelewem na rachunek wskazany we wniosku o rozliczenie dotacji.
5. Za datę przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Dotującego.

### **§ 4**

#### **Rozliczenie dotacji**

1. Po zrealizowaniu inwestycji, w terminie 30 dni od jej zakończenia, jednak nie później niż do 30 listopada 2019 r., Dotowany złoży w Urzędzie Miejskim w Strykowie, wniosek o rozliczenie dotacji stanowiący wniosek o wypłatę dotacji, wraz z następującymi załącznikami:
  - 1) fakturę/rachunek wystawioną na Wnioskodawcę, z której wynika koszt zakupu nowego ekologicznego źródła ciepła lub fakturę/rachunek ze specyfikacją wyszczególniającą koszt jego zakupu, wraz z potwierdzeniem zapłaty. Podstawą rozliczenia dotacji będzie faktura VAT lub rachunek na zakup nowego ekologicznego źródła ciepła. Z przedłożonej faktury VAT lub rachunku musi wynikać kwota poniesiona na zakup nowego ekologicznego źródła ciepła. Faktura VAT lub rachunek winien być prawidłowo wystawiony pod względem merytorycznym i rachunkowym,
  - 2) dokument potwierdzający złomowanie dotychczasowego nieekologicznego źródła ciepła przez uprawniony podmiot lub przekazanie dotychczasowego nieekologicznego źródła ciepła podmiotowi uprawnionemu do odbioru i zagospodarowania odpadów,
  - 3) aktualną opinię kominiarską,

- 4) protokół z próby szczelności zamontowanej instalacji gazowej obejmującej kocioł gazowy lub w przypadku innego systemu ogrzewania protokół sprawności technicznej wykonanej instalacji c.o. obejmującej nowe ekologiczne źródło ciepła, sporządzony przez uprawnionego instalatora,
  - 5) atest, certyfikat lub inny dokument potwierdzający ekologiczność nowego źródła ciepła,
  - 6) oświadczenie o wymianie dotychczasowego nieekologicznego źródła ciepła opartego na paliwie stałym na nowe ekologiczne źródło ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Stryków.
2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego uzupełnienia w określonym terminie.
  3. Niezastosowanie się do wezwania stanowi podstawę do odmowy wypłacenia przyznanej kwoty dotacji.
  4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania, Dotujący zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie zadania w całości.
  5. Dotowany związany jest zasadami udzielania dotacji określonymi w uchwale Nr XI/112/2019 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Stryków na wymianę dotychczasowego nieekologicznego źródła ciepła opartego na paliwie stałym na nowe ekologiczne źródło ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Stryków, tj. przez okres 5-ciu lat, liczony od dnia przekazania dotacji.
  6. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji, stosownie do przepisów prawa, spoczywa na Dotowanym.

## **§ 5**

### **Kontrola zadania**

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Dotowanego.
2. Kontrolę przeprowadza 2 upoważnionych przez Dotującego członków Komisji, w miejscu realizacji zadania.
3. Dotowany jest zobowiązany do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w pkt 2, wszelkiej niezbędnej dokumentacji do zweryfikowania prawidłowości wykonania zadania.
4. Zakres kontroli obejmuje:
  - 1) sprawdzenie zgodności wykonania zadania z niniejszą umową i zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Strykowie Nr XI/112/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r., w szczególności przeprowadzenia kontroli w miejscu, w którym zainstalowano nowe ekologiczne źródło ciepła,
  - 2) udokumentowanie zrealizowanego zadania.
5. Dotowany wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnione przez Dotującego osoby od momentu podpisania umowy do upływu okresu trwałości zadania, tj. przez okres 5 lat liczony od dnia przekazania dotacji, w celu sprawdzenia zgodności stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami, dotyczącymi realizacji zadania.

6. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Dotowany otrzymuje 1 egzemplarz protokołu.
7. Protokół podpisany jest przez Dotowanego oraz przez osoby przeprowadzające kontrolę.
8. Dotowany może wnieść uwagi do protokołu w terminie 7 dni od dnia jego podpisania. Uwagi do protokołu uznaje się za złożone w terminie, jeśli zostaną doręczone do Urzędu Miejskiego w Strykowie w ww. terminie do ich wniesienia.
9. Dotujący po dokonaniu analizy uwzględnia lub odrzuca wniesione uwagi.

## **§ 6**

### **Zwrot udzielonej dotacji i naliczenie odsetek**

1. Dotowany zwróci dotację w przypadku:
  - 1) zaprzestania, w okresie trwałości zadania, o którym mowa w § 4 ust. 5, korzystania z dofinansowanego ekologicznego źródła ciepła i po przystąpieniu do korzystania z innego (drugiego) źródła ciepła - wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla odsetek podatkowych,
  - 2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 ust. 5 - wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla odsetek podatkowych.
2. Dotacja podlegająca zwrotowi wraz z odsetkami podatkowymi, zostanie zwrócona na rachunek bankowy Dotującego, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub pkt 2.

## **§ 7**

### **Odmowa wypłacenia dotacji**

Dotujący odmawia wypłaty dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania zadania określonego § 1,
- 2) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
- 3) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

## **§ 8**

### **Obowiązanie i rozwiązanie umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od daty jej podpisania do dnia upływu okresu trwałości zadania wynoszącego 5 lat od daty przekazania dotacji Dotowanemu.
2. Umowa może być rozwiązana:
  - 1) na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy,
  - 2) przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 1.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 7 pkt 1 – 3 umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Integralną częścią umowy są załączniki:
  - 1) informacja o przetwarzaniu danych osobowych - załącznik nr 1,
  - 2) wzór wniosku o rozliczenie dotacji – załącznik nr 2,
  - 3) wzór oświadczenia o wymianie dotychczasowego nieekologicznego źródła ciepła na nowe ekologiczne źródło ciepła – załącznik nr 3,
  - 4) wzór protokołu kontroli nieruchomości po zakończeniu zadania – załącznik nr 4.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Dotującego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

---

Dotujący

---

Dotowany

\* wypełnić odpowiednio

Załącznik Nr 1 do umowy o udzielenie dotacji celowej  
ze środków budżetu Gminy Stryków w roku 2019 na  
wymianę dotychczasowego nieekologicznego źródła ciepła  
na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Strykowie  
Nr XI/112/2019 z dnia 27 czerwca 2019 roku.

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

### Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stryków, z siedzibą (adres), tel.: ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stryków jest Kancelaria Prawna Leśny i Wspólnicy, tel. 61 424 40 33, e-mail: [iod@lesny.com.pl](mailto:iod@lesny.com.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy PZP;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Potwierdzam, że zapoznałem się i akceptuję treść klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby umowy nr z dnia oraz że otrzymałem drugi egzemplarz pisma

.....

( czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do umowy o udzielenie dotacji celowej  
ze środków budżetu Gminy Stryków w roku 2019 na  
wymianę dotychczasowego nieekologicznego źródła ciepła  
na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Strykowie  
Nr XI/112/2019 z dnia 27 czerwca 2019 roku.

.....  
Imię i nazwisko/Nazwa

.....  
.....

Adres zameldowania/Siedziba

.....  
.....

Nr telefonu

**Burmistrz Strykowa  
ul. Kościuszki 27  
95-010 Stryków**

**Wniosek  
o rozliczenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Stryków w roku 2019  
na wymianę dotychczasowego nieekologicznego źródła ciepła opartego  
na paliwie stałym na nowe ekologiczne źródło ciepła na podstawie  
Uchwały Rady Miejskiej w Strykowie Nr XI/112/2019 z dnia 27 czerwca 2019 roku.**

W związku z zawartą umową nr..... z dnia .....o udzielenie  
dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zakupu nowego ekologicznego źródła ciepła tj.

.....

*(podać rodzaj źródła)*

wnoszę o wypłatę dotacji w kwocie.....do zrealizowanego  
zadania, zgodnie z w/w umową, w budynku mieszkalnym/lokalu mieszkalnym/lokalu użytkowym\*  
zlokalizowanym w .....ul. ....  
na działce o nr ewid. ...., obręb.....

\*niepotrzebne skreślić

.....  
*(podpis Wnioskodawcy)*

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1) fakturę/rachunek wystawioną na Wnioskodawcę, z której wynika koszt zakupu nowego ekologicznego źródła ciepła lub fakturę/rachunek ze specyfikacją wyszczególniającą koszt jego zakupu, wraz z potwierdzeniem zapłaty,
- 2) dokument potwierdzający złomowanie dotychczasowego nieekologicznego źródła ciepła przez uprawniony podmiot lub przekazanie dotychczasowego nieekologicznego źródła ciepła podmiotowi uprawnionemu do odbioru i zagospodarowania odpadów,
- 3) aktualną opinię kominiarską,
- 4) protokół z próby szczelności zamontowanej instalacji gazowej obejmującej kocioł gazowy lub w przypadku innego systemu ogrzewania protokół sprawności technicznej wykonanej instalacji c.o. obejmującej nowe ekologiczne źródło ciepła, sporządzony przez uprawnionego instalatora,
- 5) atest, certyfikat lub inny dokument potwierdzający ekologiczność nowego źródła ciepła,
- 6) oświadczenie o wymianie dotychczasowego nieekologicznego źródła ciepła opartego na paliwie stałym na nowe ekologiczne źródło ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Stryków.

Załącznik Nr 3 do umowy o udzielenie dotacji celowej  
ze środków budżetu Gminy Stryków w roku 2019 na  
wymianę dotychczasowego nieekologicznego źródła ciepła  
na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Strykowie  
Nr XI/112/2019 z dnia 27 czerwca 2019 roku.

Oświadczam, iż dokonałem/-am wymiany dotychczasowego nieekologicznego źródła ciepła opartego na paliwie stałym na nowe ekologiczne źródło ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Stryków.

.....  
(podpis)

Załącznik Nr 4 do umowy o udzielenie dotacji celowej  
ze środków budżetu Gminy Stryków w roku 2019 na  
wymianę dotychczasowego nieekologicznego źródła ciepła  
na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Strykowie  
Nr XI/112/2019 z dnia 27 czerwca 2019 roku.

....., dnia.....

### **Protokół kontroli nieruchomości po zakończeniu zadania**

**1. Informacje dotyczące Dotowanego:**

Imię i nazwisko/Nazwa:.....

.....

Adres:.....

**2. Podstawa wykonania prac:**

Umowa nr .....zawarta w dniu.....

**3. Zakres wykonanych prac:**

3.1.Zainstalowano/Nie zainstalowano\* nowe ekologiczne źródło ciepła:

Rodzaj kotła/urządzenia .....

producent /firma.....

Nr fabryczny.....

3.2.Dokonano uruchomienia/nie uruchomiono\* zainstalowanego ekologicznego źródła ciepła

**4. Dotowany oświadcza, że wykonane prace modernizacyjne wykonano zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.**

**5. Protokół podpisano bez uwag/z uwagami\***

.....

.....

Podpisy:

1. Dotowany:

.....

2. Przedstawiciele Dotującego:

1.

2.

.....

\* niepotrzebne skreślić

### **Regulamin pracy Komisji**

- § 1.1. Komisja obraduje w składzie co najmniej 4- osobowym, na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji potwierdzają swoją obecność na każdym posiedzeniu na liście obecności.
4. W obradach Komisji, na zaproszenie, mogą uczestniczyć wnioskodawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień.
- § 2. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego zwołuje posiedzenie Komisji i kieruje bezpośrednio jej pracami.
- § 3.1. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie złożonych wniosków zgodnie z „Regulaminem udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Stryków na wymianę dotychczasowego nieekologicznego źródła ciepła opartego na paliwie stałym na nowe ekologiczne źródło ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Stryków”.
- § 4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego oraz członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu. Protokół, w szczególności zawiera wykaz proponowanych wniosków do:
- udzielenia dotacji (podpisania umowy),
  - zatwierdzenia do wypłaty dotacji.
- § 5. Ostateczną decyzję w zakresie udzielenia dotacji podejmuje Burmistrz Strykowa, na podstawie protokołu, o którym mowa w § 4.
- § 6. Zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się w trybie właściwym dla jego nadania.